



**Adalta, s.r.o.**  
**U Kuchyňky 180/2**  
**Třebíč**  
**krejci@adalta.cz**



**Adalta**

## Projektový manažer

### Náplň práce:

- Příprava investičních i neinvestičních žádostí o dotace včetně příloh (podnikatelské plány, studie proveditelnosti apod.)
- Koordinace týmu při přípravě žádostí
- Jednání se zákazníky, poskytování poradenství pro zákazníky
- Zastupování zákazníka u poskytovatele dotace
- Management a administrace úspěšných projektů
- Příprava veřejných výběrových řízení
- Pracovní cesty

### Nabízíme:

- Samostatná a odpovědná práce
- Jazyková výuka (angličtina, němčina)
- Manažerské a IT vzdělávání
- Flexibilní pracovní doba
- Možnost home office
- Motivační pracovní ohodnocení
- Neformální pracovní prostředí a mladý pracovní kolektiv

### Požadovaná kvalifikace:

- VŠ vzdělání, ekonomický směr výhodou
- Zkušenosti s oblastí dotačního managementu výhodou
- Velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office, G Suite)
- Dobrý písemný projev, schopnost tvůrčího psaní
- Pokročilá AJ výhodou
- Řidičský průkaz sk. B, aktivní řidič

### Požadované vlastnosti:

- Analytické myšlení
- Schopnost práce pod stresem
- Samostatnost a organizační schopnosti
- Zodpovědnost za svěřenou práci
- Chuť učit se novým věcem
- Pečlivost, dotahování věcí do konce
- Týmový hráč
- Časová flexibilita

## O nás

- Specializujeme se na získávání finančních prostředků z evropských i českých programů. Klientům nabízíme komplexní dotační poradenství od formulace projektového záměru přes zpracování žádosti až po řízení projektů a zajištění udržitelnosti. Mezi naše klienty patří především školy, malé a střední podniky a obce.
- Sídlo a kanceláře naší společnosti najdete v Třebíči, nicméně služby nabízíme klientům po celé ČR.
- Při práci využíváme moderní informační technologie, což nám umožňuje krátkodobě pracovat na dálku, třeba i z jiného kontinentu.